

“La Metodología Agile y su aplicación”



Montserrat Cama Gual
Socia Fundadora de Megaron Desarrollo Organizacional

La **Metodología Agile** es un conjunto de técnicas que se aplican en determinados ciclos de trabajo para que el proceso de entrega de un proyecto sea más eficiente. La Metodología Agile proviene del llamado **Manifiesto Agile**, creado en 2001 por un grupo de desarrolladores de software que buscaban formas más humanas y eficientes de trabajar y al mismo tiempo ofrecer **mayor capacidad de respuesta en tiempo y resultados**.

La Metodología Agile reemplaza el sistema tradicional de trabajo lineal, lento y burocrático, que supone tiempos largos de entrega y que, a la conclusión de los procesos, los resultados no corresponden a las demandas de los clientes. El objetivo de la Metodología Agile es trabajar de manera más flexible, colaborativa y eficiente.



Los 4 pilares de la Metodología Agile:

Los 4 pilares en que se sustenta la Metodología Agile son los siguientes:

- 1. Individuos interactuando sobre procesos y herramientas:** La comunicación y la colaboración entre los miembros de un equipo importan más que seguir al pie de la letra procesos y el uso de herramientas.
- 2. Se privilegia la entrega rápida de resultados** a través del software funcionando, que el tiempo dedicado a la documentación excesiva.
- 3. Estrecha colaboración con el cliente** para entender exactamente sus requerimientos y responder en el menor tiempo posible a sus necesidades.
- 4. Respuesta inmediata al cambio por encima de seguir un plan.** La Metodología Agile rompe con el esquema de seguir estrictamente una planificación definida y cerrada. Es el cambio, junto con nuevas necesidades que aparecen, lo que marca el ritmo de trabajo y el enfoque a resultados. La capacidad de adaptación al cambio es más importante que el seguimiento de una planificación establecida.

Funcionalidad de la Metodología Agile:

La funcionalidad de la Metodología Agile, se base en los siguientes factores:

- 1. El “cliente es primero”.** Debe de ser el principio fundamental de la Metodología Agile y el enfoque del desarrollo de software. El objetivo es centrarse en las expectativas y necesidades del cliente durante el tiempo de desarrollo del proyecto.
- 2. Flexibilidad y adaptación al cambio:** Son los cambios quienes alimentan la energía que mueve la funcionalidad de la Metodología Agile. Responder a los cambios en tiempo y forma es su objetivo primordial.
- 3. Entrega frecuente de software funcional,** preferentemente por plazos cortos que permitan mejor control y eficiencia en los procesos. El Software está funcionando continuamente como medida de progreso.
- 4. Interacción cara a cara** en vez de los largos mails, por lo común poco entendibles. Facilitar la comunicación al máximo.
- 5. Equipos de trabajo cohesionados** con objetivos claros, motivados, bien comunicados y adaptables a los cambios cuando se manifiesten.
- 6. Reflexión, medición y retroalimentación continua** del estado de satisfacción del cliente y del equipo participante en el proyecto.
- 7. Mantener ritmo constante de trabajo** sin interrupciones.
- 8. Simplificar lo más posible los procesos complejos** ya sean técnicos o de comunicación. El traspaso de información debe de ser claro, oportuno y corroborado por las partes, a fin de

que los mensajes sean comprensibles a todos por igual. La Metodología Agile puede fracasar si la comunicación es deficiente.

9. Atención a la excelencia técnica y al buen diseño de los métodos de trabajo.

10. Utilizar el método de desarrollo feedforward que se enfoca hacia el futuro, anticipándose a lo que pueda suceder y generando nuevos espacios y oportunidades de acción para la obtención de resultados.

Te recomendamos leer: [Feedback y Feedforward, una orientación en el tiempo.](#)

Marcos de trabajo y prácticas de la Metodología Agile:

El marco de gestión de la Metodología Agile divide los proyectos en periodos cortos. Los *sprints* (una forma de subdividir un proyecto) suelen durar dos semanas.

Scrum:

Describe un **conjunto de reuniones, herramientas y funciones** a fin de entregar proyectos de forma eficiente. El modelo Scrum, inicia con una breve reunión de planificación y finaliza en una sesión de revisión del trabajo realizado. Define el calendario y horario en que se realizarán dichas reuniones.

Kanban:

Vocablo japonés que significa “señal visual”. Los tableros Kanban son una **forma visual de gestión de proyectos**. Se centran en la visualización del flujo de trabajo, comunicando a los sectores de producción el momento oportuno para realizar una tarea o cuando deberá realizarse la siguiente fase de la cadena de producción. Son muy usados en los equipos desarrolladores de software e ingeniería.

Lean Software Development:

Se basa en los principios de Lean Manufacturing, **busca minimizar el desperdicio y maximizar el valor para el cliente**. Su objetivo es maximizar los procesos y los resultados a través de la mejora continua.

Extreme Programming (XP):

Se trata de un método Agile cuyo objetivo es crear **sistemas de alta calidad basados en la velocidad y la simplicidad** que tienen una estrecha interacción con los clientes, pruebas constantes y ciclos de desarrollo cortos. Facilita el programa en parejas, la revisión continua del código y la entrega frecuente de software funcional.

Adoptar Agile puede transformar positivamente la forma en que las organizaciones trabajan y entregan productos, pero requiere compromiso, entrenamiento y una disposición a aprender y mejorar continuamente. Conoce más en <https://www.megaron.com.mx/blog>