

Proceso de administración de proyectos

*“Un proyecto es un problema programado para ser resuelto”
Dr.J.M. Juran*

La **administración de proyectos** es la gestión que se lleva a cabo en la organización, conocida también como gerencia, dirección o control de proyectos y las tareas que derivan de éstos. Es la disciplina de **planear, organizar, asegurar y coordinar recursos y personas** para cumplir con los **objetivos, entregables y criterios de éxito**, exigidos en el cumplimiento de los objetivos.

Un proyecto es un **conjunto de actividades relacionadas** para lograr un fin específico, con un comienzo y un fin claros, parte de la definición del objetivo que se formula a partir de un alcance, programa y costos. Está sujeto a tres restricciones básicas: **Tiempo, presupuesto y alcance**.

La habilidad de administrar proyectos es una **competencia cada vez más necesaria en una organización**.

El principal beneficio de implementar métodos o técnicas para la **administración de proyectos** es tener un **cliente satisfecho concluyendo el trabajo con la calidad deseada, en el tiempo estimado y sin rebasar el presupuesto**.



¿Qué es un proyecto?

- Es una **secuencia de tareas** que tienen un principio y un final, limitados por el tiempo, los recursos y los resultados deseados.
- Es un **conjunto de actividades interrelacionadas**, por lo general **involucrando a un grupo de personas trabajando juntas**, en torno a una meta o un objetivo en común en un período de tiempo definido.

La administración de proyectos y su gestión

- Puede comenzar como un concepto vago en un **proceso medible y cuantificable**, que cumpla con los requerimientos de la empresa.
- Es la planificación, programación y orquestación de las actividades que requiere el proyecto a fin de alcanzar los **objetivos dentro de un plazo determinado**.
- Requiere de **fuertes habilidades organizacionales**, de elaboración de presupuestos, dotación de personal, control y comunicación.
- **Minimiza costos**. Al encontrar la manera de cumplir los objetivos dentro de los horizontes de planificación razonables.
- Utiliza los **recursos de manera eficaz**.
- **Agrega valor al negocio**. Los proyectos son un medio clave por el cual las organizaciones alcanzan sus objetivos estratégicos.

Proceso de administración de proyectos



A pesar de que las cuatro fases de la gestión de proyectos tienen distintas actividades y el proceso parece lineal, las principales tareas de las fases a menudo **se superponen y son iterativas**.

Generalmente hay que **regresar** para obtener mayor información y adaptar el proyecto a las necesidades que se presentan: modificación de fechas, actividades, cronograma, etc.

La **administración de proyectos** para ser efectiva necesita **adaptarse a los nuevos entornos**, lo que implica ser flexible, integrar nuevos elementos en el proyecto y desprenderse de ideas antiguas o estrategias tradicionales que no son efectivas.

En [Megaron](#) estamos convencidos de que con las técnicas adecuadas tu empresa alcanzará los objetivos dentro del periodo y presupuesto establecido, si deseas saber más contáctanos a contacto@megaron.com.mx